**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Profesjonalne KGW i OSP wraz z sołtysami działają lokalnie”**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne KGW i OSP wraz   
   z sołtysami działają lokalnie” sfinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021 – 2030, realizowanego przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa Partners Network w Chrzanowie z siedzibą ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów (Realizator projektu).
2. Projekt realizowany jest w terminie 01.08.2021 – 30.09.2023.
3. W regulaminie oraz wszystkich dokumentach dotyczących projektu zostały użyte sformułowania, które oznaczają:

* członek KGW to członek lub członkini koła gospodyń/gospodarzy wiejskich z danej miejscowości/obszaru,
* sołtys to sołtys lub sołtyska danej miejscowości,
* członek rady sołeckiej to członek lub członkini rady sołeckiej z danej miejscowości.

1. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu zaangażowania społecznego i obywatelskiego środowisk wiejskich w woj. lubelskim i woj. małopolskim oraz reprezentatywności ich interesów w polityce lokalnej i regionalnej woj. lubelskiego i woj. małopolskiego, w tym przede wszystkim za pomocą profesjonalizacji członków/kiń KGW, OSP, przedstawicieli Sołtysów/Sołtysek, Rad Sołeckich, a także środowisk wiejskich, 56 osób w skład, których wejdą przedstawiciele/ki Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP), Kół Gospodyń Wiejskich (KGW), Sołtysów/sek, Rad Sołeckich.
2. Projekt jest skierowany dla przedstawicieli środowisk wiejskich w woj. lubelskim i woj. małopolskim.   
   W projekcie weźmie udział łącznie 14 sołectw z 7 gmin
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Szczegółowe informacje na temat projektu zawiera ***załącznik nr 1 do Regulaminu – Opis projektu.***
5. Biuro projektu znajduje się przy ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów w Międzynarodowym Centrum Partnerstwa Partners Network w Chrzanowie. Ze względu na przebieg projektu, tryb pracy osób ze strony Realizatora projektu, pracę w terenie oraz nadal obowiązujące obostrzenia sanitarno – epidemiologiczne związane z COVID – 19, kontakt osobisty w Biurze projektu możliwy tylko i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się. Dane kontaktowe znajdują się na końcu Regulaminu

**§ 2**

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się w terminie 01.08.2021 – 30.09.2021 (włącznie) i ma charakter otwarty.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 56 osób, czyli 14 sołectw. W projekcie z 14 sołectw w skład każdej grupy wejdą (po 1 osobie z każdej podgrupy z sołectwa):14 członków/kiń KGW, 14 członków/kiń Ochotniczych Straży Pożarnych, 14 członków Rad Sołeckich – organy wykonawcze jedn. pomoc. gminy, sołectwa, 14 Sołtysów/Sołtysek – organy wykonawcze jedn. pomoc. gminy, sołectwa.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział tylko osoby pełnoletnie.
4. Za rekrutację odpowiedzialni są przedstawiciele ze strony Realizatora projektu.
5. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywać się będzie z zasadą równych szans w dostępie do uczestnictwa w projekcie.
6. Chętni wziąć udział w projekcie składają podpisany niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne KGW i OSP wraz z sołtysami działają lokalnie”, poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny – oświadczenia – klauzula informacyjna RODO (**załącznik nr 2 do Regulaminu**), Test rekrutacyjny (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze projektu. Można je będzie uzyskać również po wysłaniu informacji przez chętnego kandydata na maila kontaktowego Realizatora projektu.
8. Wypełnione dokumenty (zgłoszenia) można przekazywać osobiście wyznaczonym przedstawicielom ze strony Realizatora projektu lub w formie skanu na e – mail: [stowarzyszenie@mcppn.pl](mailto:stowarzyszenie@mcppn.pl) z dopiskiem w tytule wiadomości ***„Dokumenty zgłoszeniowe do projektu „Profesjonalne KGW i OSP wraz z sołtysami działają lokalnie” – sołectwo ……… powiat ……. ”*** – w wykropkowane miejsca należy wpisać nazwę swojego sołectwa i nazwę powiatu. W przypadku wysłania dokumentów w formie skanów, osoba po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu, będzie zobligowana do przesłania pocztą na adres korespondencyjny lub osobistego dostarczenia oryginałów tych dokumentów przedstawicielom ze strony Realizatora projektu, w terminie 14 dni od otrzymania takiej informacji. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które np. ze względów technicznych nie dotrą na wskazanego e – maila, a także za błędy „pocztowe” związane z wysłaniem zgłoszeń korespondencją tradycyjną.
9. Realizator projektu może wezwać kandydatów do projektu do dokonania korekt uchybień w dokumentach rekrutacyjnych - informacja w formie telefonicznej / e-mailowej elektronicznej, według danych wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym. Brak wniesienia poprawek na wyraźną prośbę Realizatora projektu   
   w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie zgłoszenia.
10. Dokumenty, które wpłyną przed lub po podanym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału   
    w projekcie.
12. Kwalifikacja do projektu odbędzie się na podstawie następujących kryteriów:

* do listy rankingowej / rezerwowej będzie brana pod uwagę średnia z testu rekrutacyjnego 4 os. zgłoszonych jako grupa inicjatywna z danego sołectwa. Im niższy wynik tym wyższe miejsce na liście rankingowej / rezerwowej, gdy powyższe nie wystarczy zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

1. Pierwszeństwo do uczestnictwa w projekcie mają sołectwa, które nie brały udziału w projektach realizowanych przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa Partners Network w Chrzanowie z tematyki dialogu i społeczeństwa obywatelskiego oraz osoby (mieszkańcy sołectw wskazanych w formularzu rekrutacyjnym), którzy nie brali udziału w projektach realizowanych przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa Partners Network w Chrzanowie z tematyki dialogu i społeczeństwa obywatelskiego –premia do uzyskania w cz. II. testu rekrutacyjnego oznaczona jako pytania premiujące.
2. Test rekrutacyjny składa się z 2 części. Pierwsza część zawiera 10 pytań. We wszystkich pytaniach należy zaznaczyć 1 odpowiedź (test jest jednokrotnego wyboru). Każda prawidłowa odpowiedź to zdobyty 1 pkt. Każda błędna odpowiedź to 0 pkt. W drugiej części znajdują się 2 pytania premiujące, oznaczone I i II – należy zaznaczyć TAK lub NIE. Wybrane przez siebie odpowiedzi należy zaznaczyć X lub wziąć w kółko.
3. W Formularzu rekrutacyjnym wszystkie pola muszą zostać uzupełnione. Kandydat do projektu zgadza się ze wszystkimi zapisami w części Oświadczenia zawartej w Formularzu rekrutacyjnym. Nie wyrażenie zgody na którekolwiek z nich skutkuje niemożnością brania udziału w projekcie. To samo dotyczy części Klauzula informacyjna RODO. Wypełniona klauzula informacyjna RODO i inne dokumenty obowiązują osobę jako kandydata do projektu, a po zakwalifikowaniu się do projektu jako uczestnika projektu.
4. Po zakończonej rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób przyjętych, zakwalifikowanych do projektu i lista rezerwowa.
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które przede wszystkim spełnią wymogi formalne, kwalifikujące ich do udziału w projekcie, opisane w § 1 Regulaminu, i otrzymają najniższą liczbę punktów   
   z testu, a tym samym najwyższe miejsce na liście rankingowej, w oparciu o kryteria preferencyjne (pierwszeństwo).
6. Kwalifikowalność kandydata do projektu sprawdzana jest na podstawie Formularza Rekrutacyjnego   
   i Oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym. W przypadku konieczności również na podstawie ogólnodostępnych rejestrów, informacji podanych na stronach www. Realizator projektu może   
   w uzasadnionych przypadkach zażądać dokumentów potwierdzających status kandydata do projektu.
7. Weryfikację kwalifikowalności kandydatów do projektu dokonają przedstawiciele ze strony Realizatora projektu. Jest ona badana jednokrotnie w momencie prowadzenia rekrutacji i na ten moment kandydat do projektu powinien spełniać wymogi.
8. Lista rankingowa osób przyjętych do projektu i lista rezerwowa, zostaną ogłoszone w dniu 31.09.2021 r.
9. Oceny dokumentów rekrutacyjnych dokonane przez przedstawicieli ze strony Realizatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Nie będą one również uzasadniane.
10. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych ulegnie zmianie z powodu rezygnacji, do udziału w projekcie zostaną włączone osoby z listy rezerwowej. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie z przyczyn zdrowotnych oraz z powodu działania tzw. siły wyższej. Rezygnacja z udziału następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji na wzorze otrzymanym od przedstawiciela Realizatora projektu – nie później niż w terminie 3 dni od jego otrzymania.
11. Realizator projektu ma prawo do natychmiastowego wykluczenia osoby z uczestnictwa w projekcie, w szczególności w przypadku zakłócania w jakikolwiek sposób przebiegu projektu i działań projektowych lub działa na szkodę projektu / Realizatora projektu, o czym osoba zostanie poinformowana w formie pisemnej.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu otrzymają informację w formie telefonicznej / e-mailowej elektronicznej, według danych wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym, w zależności od poziomu zaawansowania obsługi danych mediów przez osoby zakwalifikowane. Zostaną również wówczas poinformowani o kolejnych działaniach projektowych.
13. Nie przewiduje się przeprowadzenia rekrutacji w działaniach projektowych oznaczonych jako otwarte   
    w Opisie Projektu - ***załącznik nr 1 do Regulaminu.***

§ **3**

1. Wszystkie działania projektowe będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących w danym momencie obostrzeń sanitarno – epidemiologicznych związanych z COVID – 19.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie oraz działaniach projektowych wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu, zmian obostrzeń sanitarno – epidemiologicznych czy też konieczności dostosowania do aktualnych potrzeb projektu. Zmian dokonuje się w trybie identycznym do trybu uchwalenia niniejszego Regulaminu.   
   O zmianach zostaną odpowiednio poinformowani uczestnicy projektu.
3. Ewentualne spory powstałe w projekcie będą rozstrzygane polubownie. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Realizator Projektu. W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt   
   z przedstawicielami Realizatora Projektu – wątpliwości będą rozstrzygane indywidualnie.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne KGW i OSP wraz z sołtysami działają lokalnie” wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 01.08.2021.

**Załączniki:**

1. Opis projektu
2. Formularz rekrutacyjny – oświadczenia – klauzula informacyjna RODO
3. Test rekrutacyjny

**Biuro projektu:**

Międzynarodowe Centrum Partnerstwa Partners Network w Chrzanowie z siedzibą

ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów

[stowarzyszenie@mcppn.pl](mailto:biuromcp@partners.net.pl)

[www.mcppn.pl](http://www.mcppn.pl)

**Przedstawiciele ze strony Realizatora projektu:** Koordynator - Bartosz Urban: 501 839 377

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa projektu „Profesjonalne KGW i OSP wraz z sołtysami działają lokalnie” i załącznikami, akceptuję wszystkie zapisy i deklaruję uczestnictwo   
w każdym z działań projektu.**

………………………….….………………..………..……  
 Podpis kandydata do projektu